



## Rutine for destruksjon av papirversjon etter skanning

- Dokumenter som blir registrert og skannet i sak- arkivsystemet blir makulert etter 6 måneder
  - Arkivarene gjennomfører en kvalitetssikring før makulering
- Dokumenter som **ikke** blir makulert
  - Originaldokumenter, skjøter og målebrev
  - Dokumenter som i henhold til Riksarkivarens bestemmelser § 8-7 (2) skal bevares